Zarządzenie nr 1/2013
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Rybniku
z dnia 02 stycznia 2013 roku

w sprawie: wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania składnicy akt w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Rybniku

Na podstawie § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz. 1375), w związku z art.6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 673 wraz z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do realizacji w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Rybniku

1. „Instrukcję kancelaryjną", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. „Jednolity rzeczowy wykaz akt", stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. „Instrukcję w sprawie organizacji i działania składnicy akt", stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Przepisy wymienione w § 1 wchodzą w życie po upływie dwóch tygodni od podaniu ich do wiadomości pracowników z mocą od 1 stycznia 2013r.

§3

Akta spraw niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia przeklasyfikowuje się zgodnie z przepisami instrukcji oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Osobami odpowiedzialnymi za przestrzeganie postanowień instrukcji są pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku w zakresie swoich zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.