

**ZARZĄDZENIE nr 1/2011/2012**  
**z dnia 2 września 2010 r .**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Zobowiązuję wychowawców:

a) do przypomnienia do dnia **7 września br.** uczniom zapisów Statutu Szkoły dotyczących ich praw i obowiązków, a w szczególności, że:

- w związku z obowiązkiem zapewnienia im przez Szkołę opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć szkolnych uczniom nie wolno opuszczać terenu Szkoły wyznaczonego ogrodzeniem,

- obowiązku noszenia mundurka szkolnego (regulamin noszenia jednolitego stroju) oraz zmiennej obuwia w wyznaczonym czasie,

b) zdiagnozowaniu potrzeb uczniów w zakresie zajęć pozalekcyjnych do **7 września br.**

c) do uzupełnienia dzienników zajęć lekcyjnych na rok szkolny 2010/2011 do **7 września br.**

d) klas II i III do uporządkowania arkuszy ocen i przekazania ich w terminie do **12 września br.**

e) klas I do założenia arkuszy ocen w terminie do **17 września br.** Arkusze należy pobrać w sekretariacie Szkoły.

Przypominam wychowawcom, że w arkuszach ocen oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu. W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreską, a w przypadku gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnianych, można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się "zwolniony/a". Wszelkie wpisy w dziennikach lekcyjnych zgodnie z instrukcją wypełniania dokumentacji szkolnej obowiązującej w placówce.

f) do opracowania klasowych planów pracy wychowawczej do **14 września br.**, uwzględniając założenia Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki.

g) do dostarczenia w terminie do dnia **14 września br.** planów organizacji wycieczek szkolnych. Zasady organizacji wycieczek określa regulamin wycieczek. Wszystkim organizatorom przypominam o obowiązku przestrzegania tych zasad.

h) do poinformowania rodziców oraz uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do **29 września br.** r. i udokumentowanie tego odpowiednimi zapisami w dzienniku lekcyjnym.

i) do przekazania rodzicom ogólnych informacji o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych w klasie programów nauczania z poszczególnych przedmiotów;  
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;  
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i udokumentowanie tego odpowiednimi zapisami w dzienniku lekcyjnym do **29 września br.**

3. Zobowiązuję nauczycieli do:

a) poinformowania uczniów o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;  
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;  
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do **12 września br.** i udokumentowanie tego podpisem rodziców w zeszycie przedmiotowym.

b) przygotowania rozkładów materiałów (planów wynikowych) z poszczególnych przedmiotów, kryteriów ocen z przedmiotów, wymagań edukacyjnych, aktualnych programów (dokumentacja przedmiotowa do uzupełnienia w gabinecie dyrektora) do **14 września br.**

c) dokumentowania w dziennikach lekcyjnych realizacji w ramach nauczanych przedmiotów ścieżek edukacyjnych poprzez podkreślanie tematów.

Jednocześnie zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zaplanowania i oznaczenia realizacji ścieżek edukacyjnych w rozkładach materiału (planach wynikowych).

d) do przestrzegania zasad pełnienia dyżuru zgodnie z regulaminem dyżurów.

e) do przedstawienia w formie pisemnej informacji o sposobie realizacji godzin wynikających z § 42 i złożenie jej w sekretariacie do **7 września br.** oraz do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia zapoznania się z procedurą realizacji tych godzin w placówce.

f) śledzenia na bieżąco informacji publikowanych na edukacyjnych stronach internetowych, w szczególności [www.edukacja.rybnik.eu](http://www.edukacja.rybnik.eu) oraz [www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl)

4. Zobowiązuję zespoły przedmiotowe do ustalenie terminarza spotkań zespołu oraz planu pracy w formie tabelarycznej (minimum dwa spotkania w semestrze) oraz celów obserwacji lekcji do **14 września br.**

5. Zobowiązuję zespoły problemowo-zadaniowe i koordynujące do ustalenie planu pracy w formie tabelarycznej zespołu do **14 września br.**

6. Zobowiązuję nauczycieli stażystów (1 rok pracy) do systematycznego pisemnego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych (konspekty). Opiekunowie stażu odpowiedzialni są za systematyczną kontrolę konspektów pod względem merytorycznym.

7. Zobowiązuję wszystkich opiekunów zajęć pozalekcyjnych, organizacji i kółek do utworzenia w formie tabelarycznej planów pracy do **14 września br.**

8. Nauczycieli pracujących w programie SDP zobowiązuje do dostarczenia harmonogramów wsparcia, rozkładów materiału do **7 września br.** oraz dzienników zajęć, kart beneficjentów oraz listy zakupów pomocy dydaktycznych do **14 września br.**

9. Upoważniam wszystkich członków Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku do dokonywania sprostowań błędów i oczywistych pomyłek dokonanych przez nich w dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej: „sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez dyrektora szkoły albo osobę upoważnioną na piśmie przez dyrektora do dokonania sprostowania.”

Termin konferencji zatwierdzającej plany ustaliam na dzień **19 września br.** natomiast spotkanie ogólne z rodzicami na dzień **20 września br.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.