

Zarządzenie nr 12/2026
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
z dnia 25.08.2026r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku

Działając na podstawie:

- art. 106 i 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.),
- art. 24 ust. 1 i 2 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik
- Uchwały Rady Miasta nr 29/III/2024 w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Rybnik
- § 8 Statutu Przedszkola nr 33

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam następujące godziny pracy Przedszkola nr 33:

- a) poniedziałek – 6.30-16.30
- b) wtorek – 6.30-16.30
- c) środa – 6.30-16.30
- d) czwartek – 6.30-16.30
- e) piątek – 6.30-16.30

§ 2.

1. Posiłki wydawane są w godz.:

- a) śniadanie – godz. 8.30
- b) obiad – godz. 12.00, 11.30 (gr. najmłodsza)
- c) podwieczorek – godz. 14.00

§ 3

Ustalam opłatę za korzystanie z posiłków przez dzieci w Przedszkolu nr 33 w kwocie 8.00 zł, na którą składają się:

- a) śniadanie – 2,50 zł,
- b) obiad – 4.00 zł,
- c) podwieczorek – 1,50 zł.

§ 4.

Ustalam opłatę za korzystanie z obiadu przez dzieci obiadu przez dzieci szkolne w kwocie
6.00 zł

1. Ustalam opłatę za korzystanie z obiadów przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w stołówce Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w kwocie 12,00 zł.
2. Wartość posiłków została zwiększona o 100% tytułem kosztów przygotowania posiłków.

§ 5.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.

§ 6.

1. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin pracy placówki określonych w § 1.
2. Rodzic zobowiązuje się do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.
3. Rodzicowi przysługuje nieodpłatnie jedna karta dostępu, którą należy zwrócić po zakończeniu uczęszczania przez dziecko do Przedszkola nr 33 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku.
4. W przypadku utraty, zniszczenia, przypadkowego uszkodzenia jak również złożenia wniosku o dodatkową kartę dostępu, rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrobienia wtórnika karty w kwocie 10 .00 zł. brutto.
5. Wydanie wtórnika karty dostępu następuje wyłącznie po otrzymaniu faktury z ustaloną należnością do zapłaty o której mowa w pkt. 4.

§ 7.

1. Dzienna stawka żywieniowa za każdy z posiłków ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 niezależnych.
3. Posiłków nie wydaje się na wynos.

§ 8.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 za świadczone usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnej realizacji podstawy programowej wynikającej z uchwały Rady Miasta

Rybnika z dnia 23 maja 2024 r., wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica.

2. Stawka za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza godzinami bezpłatnego nauczania wynosi 1,44zł.
3. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego przez aplikację e-Przedszkole.
5. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 o numerze **29 1020 2472 0000 6502 0498 6982**
5. W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, grupę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/ ... zł, pobyt/P/ ... zł.
6. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie i pobyt z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
7. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zostanie zwrócona na konto rodzica.

§ 9.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
3. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 398 z późn. zm.).

§ 10.

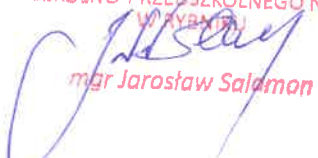
W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzję podejmuje dyrektor.

§ 11.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r.r.

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 4
W RYBNIKU

mgr Jarosław Salamon

