

§1

Założenia wstępne

1. Ocenianie jest procesem uzyskiwania informacji o postępach ucznia. Informuje o tym, czego uczeń już się nauczył i czego powinien nauczyć się w najbliższym czasie. Wiadomości dostarczają różne źródła, które zmniejszają stopień niepewności (błędu) w stosunku do ucznia.
2. Ocenianie jest czynnikiem motywującym uczniów do pracy i powinno wspierać proces uczenia się .
3. W procesie nauczania uczeń powinien rozwijać się i czynić postępy.
4. W procesie nauczania uczeń ma prawo do oceny własnych postępów i osiągnięć .
5. Planowanie następnych etapów nauczania powinno uwzględniać wnioski wynikające z podsumowania poprzedniego etapu nauczania.
6. Szkolny system oceniania stanowi ramy dla przedmiotowych systemów oceniania, które muszą być z nim spójne.
7. Zasady i kryteria oceniania pojedynczych zadań i prac z poszczególnych przedmiotów pomagają ustalić oceny semestralne i roczne.
8. Szkolny system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
9. Szkolny system oceniania i inne dokumenty dotyczące wewnątrzszkolnego systemu oceniania są znane nauczycielom, uczniom i rodzicom.

§ 2

Wytyczne wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Diagnoza wstępna klasy dostarcza informacji o możliwościach, wiadomościach i umiejętnościach uczniów. Jest podstawą do formułowania wymagań edukacyjnych oraz planowania metodyki pracy.

2. Wymagania edukacyjne i system oceniania są podane uczniom i rodzicom przed rozpoczęciem realizowania programu na pierwszych zajęciach z przedmiotu.

3. Oceniać należy systematycznie, ocena jest jawna dla danego ucznia i jego rodziców, umotywowana z uwzględnieniem pozytywnych elementów i możliwością poprawy.

4. Główne źródła oceniania (zbierania informacji) to:

- a) sprawdziany (pisemna praca obejmująca materiał z więcej niż 3 lekcji),
- b) pisemne prace klasowe (dłuższe formy wypowiedzi),
- c) wypowiedzi ustne,
- d) zadania domowe,
- e) prace nadobowiązkowe, dodatkowe,
- f) umiejętności pracy na lekcji (aktywność),
- g) umiejętności praktyczne,
- h) umiejętności pracy w grupie
- i) prace długoterminowe (projekty, wywiady opracowane pisemnie i w sposób audialny i audiowizualny),
- j) rozwiązywanie problemów,
- k) inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach oceniania,
- l) kartkówki (pisemna praca obejmująca materiał do 3 lekcji),
- m) praca w grupie.

5. Nauczyciel, stosując różnorodne formy pracy dydaktycznej, umożliwia uzyskanie uczniom ocen cząstkowych w ilości uzależnionej od ilości godzin dydaktycznych z przedmiotu:

- a) jedna godzina tygodniowo: co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze,
- b) dwie godziny tygodniowo: co najmniej 5 ocen cząstkowych w semestrze,
- c) trzy godziny tygodniowo: co najmniej 7 ocen cząstkowych w semestrze,
- d) cztery godziny tygodniowo: powyżej 10 ocen cząstkowych w semestrze.

6. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac szkolnych:
- a) Prace klasowe, sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (jedna forma w ciągu dnia).
 - b) Uczeń ma prawo do poprawy wszystkich ocen do tygodnia od daty uzyskania oceny w formie ustalonej przez nauczyciela.
 - c) Prace klasowe, sprawdziany muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i przekazane uczniom do wglądu.
 - d) Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na comiesięcznych spotkaniach z nauczycielami.
 - e) Kartkówki mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia. Powinny być poprawiane i oceniane w terminie tygodniowym i oddane uczniom.
7. Ocena semestralna i roczna jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego semestru (roku). Nie przewiduje się na koniec zdawania, zaliczania materiału programowego, sprawdzianu końcowego itp.
8. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji jeden raz w semestrze. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. Uczeń musi zgłosić ten fakt przed lekcją. Niewywiązanie się z tego obowiązku może skutkować oceną niedostateczną.
9. Ustala się następujące kryteria oceniania testów szkolnych, sprawdzianów i prac klasowych:
- a) ocena dopuszczająca - minimum 30% punktów,
 - b) ocena dostateczna – minimum 51% punktów,
 - c) ocena dobra - minimum 75% punktów,
 - d) ocena bardzo dobra - minimum 90% punktów,
 - e) podstawą otrzymania oceny celującej jest wykonanie testu na ocenę bardzo dobrą w 100% i prawidłowe wykonanie dodatkowego zadania, które zawiera treści wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
 - f) uczeń uzyskuje „+” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo, jeżeli zdobywa maksymalną ilość punktów z pułapu,
 - g) uczeń uzyskuje „-” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo zdobywając minimalną ilość punktów z pułapu.

10. Trzykrotnie w semestrze uczeń ma prawo do braku np. zadań domowych, niezbędnych materiałów, książek, ćwiczeń, zeszytu oraz innych przyborów wymaganych na danym przedmiocie. Uczeń ma obowiązek zgłosić ten fakt przed lekcją. Każdy „brak” (symbol „b”) nauczyciel zaznacza w dzienniku, czwarty „brak” może skutkować oceną niedostateczną. Nauczyciel ma prawo wpisać do dziennika „brak” (symbol „b”) za niewykonanie w całości zadanego zadania domowego.
11. Uczeń, który bierze udział w zawodach sportowych i konkursach, po powrocie do szkoły uczestniczy w zajęciach lekcyjnych. Uczeń ma obowiązek nadrobić materiał omawiany na lekcjach, na których był nieobecny, do 1 tygodnia.
12. Nauczyciel nie może zadać pracy domowej z piątku na poniedziałek.

§ 3

Zasady ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju .
 - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy .

- d) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia .
- e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej .

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów). Wymagania edukacyjne znajdują się w statucie szkoły. Rodzice są informowani o wymaganiach edukacyjnych, wewnątrzszkolnym systemie oceniania i kryteriach ocen zachowania na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, które odbywa się corocznie do 20 września.
2. Ustalenie kryteriów ocen zachowania.
3. Bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie odbywa się według kryteriów wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych .
5. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
6. Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole.

§ 5

Tryb i zasady ustalania oceny semestralnej i rocznej.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczni jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie z zachowania w formie pisemnej na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji. Oceny semestralne i roczne nie mogą być niższe od zaproponowanych.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :

- a) pierwszy - do ferii zimowych
- b) drugi - po feriach zimowych do wakacji

3. W przypadku, kiedy termin ferii zimowych powoduje znaczne dysproporcje w czasie trwania obu semestrów, Rada Pedagogiczna ma prawo do podjęcia decyzji o skróceniu lub wydłużeniu jednego z nich.

4. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do :

- a) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem: wychowawca osobiście w czasie wezwania rodzica do szkoły lub listownie za potwierdzeniem odbioru
- b) odbiór informacji przez rodzica powinien być potwierdzony pisemnie (kopia zawiadomienia umieszczona w arkuszu ocen)
- c) poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z tygodniowym wyprzedzeniem
- d) wystawienie oceny klasyfikacyjnej z tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami przez :

- a) comiesięczne spotkania
- b) wywiadówki
- c) wezwania
- d) list polecony

6. Informacje o ocenach bieżących rodzice mogą uzyskać podczas comiesięcznych spotkań z wychowawcą klasy lub nauczycielami przedmiotu

7. Oceny bieżące na życzenie rodziców będą wpisywane do zeszytów korespondencji .

8. W klasach 1 – 3 ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową . Zeszytem korespondencji jest „*Dzienniczek ucznia*”. Nauczyciel wpisuje oceny cząstkowe. Po zakończeniu każdego semestru nauczyciel sporządza ocenę opisową ucznia. Zeszytem korespondencji w klasach IV-VI jest dowolny zeszyt, posiadający wpis rodziców stanowiący wzór podpisu rodzica (prawnego opiekuna).

§ 6

Oceny z religii

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 7

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH I-III

I. Podstawowe zasady oceniania:

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielania uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do pracy nad uzyskaniem dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

III. Sposoby oceniania:

A. OCENA BIEŻĄCA

1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
2. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
 - a) **Pisemną**
 - ocena wyrażona stopniem (od 1 do 6) wpisaną do dziennika lekcyjnego (klasa III);
 - ocena wyrażona literowo (A, B, C) wpisana do dziennika zajęć a symbolem graficznym w zeszytach i kartach pracy ucznia (klasy I-II)
 - b) **Wербalną**
 - ustne wyrażenie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.
4. Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji:
 - a) **polonistycznej** w zakresie:
 - mówienia i słuchania
 - czytania
 - pisania
 - znajomości lektur
 - b) **matematycznej** w zakresie:
 - dokonywania obliczeń rachunkowych
 - rozwiązywania zadań tekstowych
 - umiejętności geometrycznych
 - umiejętności praktycznych
 - c) **przyrodniczej** w zakresie:
 - wiadomości o środowisku
 - wychowania komunikacyjnego
 - zdrowia i higieny
 - d) **artystyczno – ruchowej**
 - e) **języka angielskiego**
 - f) **religii**
5. Co najmniej raz w semestrze przeprowadzany jest sprawdzian zintegrowany, którego wyniki są odnotowywane w formie oceny w dzienniku lekcyjnym.
6. Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów (dyktanda, sprawdziany, testy) są oznaczone kolorem czerwonym i mogą być opatrzone komentarzem.

7. Dodatkowe inicjatywy uczniów związane są z realizacją tematyki zajęć są odnotowywane za pomocą znaku „+”.
8. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć jest odnotowywane za pomocą znaku „-”. Trzykrotne nieprzygotowanie do zajęć jest równoznaczne z oceną niedostateczną (kl. III) oraz literą C (kl. I-II).
9. **Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:**

→ **KLASY I-II**

A – UMIESZ WYKONAĆ ĆWICZENIE, ZADANIE, BRAWO!

- poprawnie, starannie i samodzielnie wykonuje ćwiczenia lub zadania;
- posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów na określonym poziomie nauczania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

B – UMIESZ WYKONAĆ ĆWICZENIE, ZADANIE, ALE CZASEM POPEŁNIASZ BŁĘDY. POĆWICZ TROCHĘ W DOMU.

- potrafi zastosować zdobyte wiadomości;
- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania;
- popełnia błędy, po wskazaniu potrafi samodzielnie je poprawić;
- czyni postępy;
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niskim stopniu trudności.

C – JESZCZE NIE WSZYSTKO CI SIĘ UDAJE TAK, JAK POWINNO. JEŻELI TROCHĘ WIĘCEJ POĆWICZYSZ, TO NA PEWNO CI SIĘ UDA. JESZCZE MASZ CZAS, ŻEBY WSZYSTKIEGO SIĘ NAUCZYĆ. POPRAW ĆWICZENIE.

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;
- nie potrafi samodzielnie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- nie robi postępów;
- nie wykazuje zainteresowania zajęciami i nie podejmuje działań.

→ KLASY III

Ocena	Wymagania edukacyjne
6	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy • samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu • wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści przewidzianych dla danego poziomu • osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i między szkolnych
5	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć • sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym • jasno i logicznie rozumuje • samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy • potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania • rzadko popełnia błędy • buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem

<p style="text-align: center;">4</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć • sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią • logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania • samodzielnie rozwiązuje typowe zadania • potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych • przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów • buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie
<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna i rozumie podstawowe pojęcia • przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym • samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania • zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela • popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania • wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem
<p style="text-align: center;">2</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia • analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela • czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania • zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie • bardzo często popełnia błędy • buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem

1	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie elementarnych pojęć • nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela • nie udziela odpowiedzi • nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne
----------	--

10. Obserwacja zachowania dotyczy przestrzegania przez uczniów obowiązującego regulaminu zachowania, według którego każdy uczeń:

- Jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny, aktywnie uczestniczy w zajęciach, systematycznie odrabia prace domowe
- Kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek
- Dbą o honor i tradycje szkoły
- Potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, złość, agresję
- Potrafi porozumieć się bez przemocy, pokojowo rozwiązuje problemy
- Umie w zgodzie współpracować z kolegami w zespole
- Udziela pomocy kolegom
- Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz kolegów
- Utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy
- Nosi mundurkę zgodnie z wymaganiami określonymi w Statucie Szkoły

Ponadto obserwacji i ocenie podlegają zachowania pozaregulaminowe, gdy uczeń:

- Bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych lub zawodach sportowych
- Samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły
- Przeciwdziała przemocy, właściwie reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek

11. Informacje o przejawach zachowania są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

B. OCENA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA:

1. Obowiązuje opisowa forma oceny. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Ocena opisowa uwzględnia:

- a) postępy w edukacji polonistycznej;
 - b) postępy w edukacji matematycznej;
 - c) postępy w edukacji przyrodniczej;
 - d) postępy w edukacji artystyczno – ruchowej;
 - e) postępy w nauce języka angielskiego;
 - f) zachowanie ucznia, czyli stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego, norm etycznych, a w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązku ucznia,
 - przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły
 - umiejętność współdziałania w zespole lub w grupie z zachowaniem odpowiednich norm,
 - troskę o piękno mowy ojczystej (uprzejmość, zwroty grzecznościowe),
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne,
 - kulturalne zachowanie się poza szkołą,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
 - g) osobiste osiągnięcia uczniów.
3. Ocenę postępow nauki religii regulują odrębne przepisy.
 4. Ocena śródroczna w przeciwieństwie do oceny rocznej zawiera dodatkowo zalecenia do dalszej pracy z uczniem, dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i zachowania.
Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic lub opiekun po zakończeniu I semestru.
 5. Ocenę roczną otrzymuje rodzic lub opiekun w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
 6. Każdy uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o powtarzaniu klasy na podstawie opinii lekarza lub publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Wychowawcy informują rodziców i uczniów o sposobach prowadzenia obserwacji osiągnięć edukacyjnych i zachowania na początku roku szkolnego.
2. Informacje dotyczące postępów uczniów udostępnia się rodzicom podczas zebrań, konsultacji oraz w dzienniku internetowym.
3. Pod koniec pierwszego etapu edukacji zostaje przeprowadzony wewnętrzny test kompetencji dla klasy III.
4. Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom, a kopie zostają zamieszczone w arkuszu ocen ucznia.
5. Wyniki wewnętrznego testu kompetencji klasy III zostają przekazane wychowawcom klas czwartych i stanowią wstępną diagnozę uczniów w klasie czwartej.

6. Po zakończeniu każdego etapu edukacyjnego uczeń zostaje wyróżniony dyplomem. Ponadto za szczególne osiągnięcia w konkursach międzyszkolnych uczniowie otrzymują nagrody książkowe.

V. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego:

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (w formie pisemnej w zeszycie korespondencji).
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
3. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
4. Również do 10 dnia każdego miesiąca wychowawca przekazuje pedagogowi wykaz uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności.
5. O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
6. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt. 2) wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
7. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie lub poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
8. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt.
9. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
10. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często pojawiającej się absencji ucznia w swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
11. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
12. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekroczyć łącznie sumy 10 000 zł. (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zmiana opublikowana w Dz. U. z 1996 r. nr 146, poz. 680).

§ 8

Oceny bieżące i klasyfikacyjne (semestralne i roczne)

1. Począwszy od klasy czwartej, ustala się według sześciostopniowej skali. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” , „-”.

- a) stopień celujący (6)
- b) stopień bardzo dobry (5)
- c) stopień dobry (4)
- d) stopień dostateczny (3)
- e) stopień dopuszczający (2)
- f) stopień niedostateczny (1)

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku, na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną kończąca I semestr. Konferencja klasyfikacyjna semestralna odbywa się w ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi lub wyznaczonym przez Radę Pedagogiczną terminem zakończenia I semestru.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna (semestralna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. W przypadku stopnia celującego i niedostatecznego nie stosujemy „+” i „-”. Dopuszcza się wpisywanie do dziennika symboli: „b”, „np.”, „-”, „” „+”, daty przy symbolach.

8. W dzienniku lekcyjnym oceny wpisywane są kolorem czerwonym (sprawdziany, pisemne prace klasowe, dyktanda), zielonym (kartkówki), niebieskim (pozostałe oceny).

§ 9

Ogólne kryteria ocen

1. **CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę b. dobrą oraz występują poniższe :
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; zawodach sportowych i innych na szczeblu miejskim, wojewódzkim (regionalnym), krajowym lub posiada inne osiągnięcia.

2. **BARDZO DOBRY** otrzymuje uczeń, który :
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - c) posiada zeszyt i odpowiednie przybory szkolne

3. **DOBRY** otrzymuje uczeń, który :
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawowych programach

- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
- c) posiada zeszyt i odpowiednie przybory szkolne

4. **DOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań programowych
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
- c) posiada zeszyt i odpowiednie przybory szkolne

5. **DOPUSZCZAJĄCY** otrzymuje uczeń, który :

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia
- b) rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

6. **NIEDOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który :

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem
- b) nie rozwiązuje typowych zadań teoretycznych i praktycznych, nawet z pomocą nauczyciela

§ 10

Kryteria przyznania świadectwa z wyróżnieniem

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń , który :

- a) uzyskał średnią ocen (łącznie z oceną z religii) co najmniej 4, 75.
- b) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- c) nie otrzymał rocznej oceny dostatecznej z żadnego przedmiotu.

§ 11

Warunki otrzymania promocji do klasy programowo wyższej

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie,
2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 2,3 i 6 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Uzasadnienie pisemne o przyczynach nie otrzymania promocji do klasy programowo wyższej jest zapisane w protokolarzu z konferencji klasyfikacyjnej. Zamieszcza się w nim również informację o podjętych przez szkołę działaniach umożliwiających uczniowi uzupełnieniu braków.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (semestralną) klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej-celującą ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia.
8. Tryb zasięgnięcia opinii: wychowawca klasy I-III lub nauczyciel zasięga pisemnej opinii rodziców na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Brak pisemnej odpowiedzi rodzica nie wstrzymuje trybu postępowania i oznacza akceptację propozycji nauczyciela dotyczącej powtarzania klasy przez ucznia.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej, nie kończy szkoły.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej, lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 12

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę ucznia lub na prośbę rodzica Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. O możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego szkoła pisemnie informuje ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) na 1 miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną .
7. Pisemną prośbę o egzamin uczeń lub rodzice składają na dwa tygodnie przed konferencją .
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi : dyrektor szkoły lub osoba pełniąca funkcję kierowniczą w szkole - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu – jako egzaminujący, nauczyciel przedmiotu pokrewnego- jako członek komisji.
10. Rodzic może uczestniczyć w egzaminie, jeżeli na 1 dzień przed egzaminem zgłosi pisemną prośbę do dyrektora szkoły .
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli oraz skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „Nieklasyfikowany”, „Nieklasyfikowana”.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 13

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV uczniowie , którzy w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) otrzymali ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, mogą zdawać egzamin poprawkowy .
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Skład komisji egzaminacyjnej egzaminu poprawkowego jest taki sam jak dla egzaminu klasyfikacyjnego . Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim wypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 14

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena roczna (semestralna) ucznia z zajęć edukacyjnych lub ocena roczna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia składają rodzice (opiekunowie) nie później niż na 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

4. W skład komisji wchodzi, w przypadku rocznej (semestralnej) oceny zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor lub przedstawiciel dyrekcji jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia z tej samej lub innej szkoły tego samego typu

5. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców

6. Na własną prośbę nauczyciel może być zwolniony z prac komisji, w takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela tego samego przedmiotu. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych (całość stanowi załącznik do arkusza ocen). W przypadku prac komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, protokół zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 15

Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Ustala się następującą skalę ocen zachowania:

- a) Wzorowe
- b) Bardzo dobre
- c) Dobre
- d) Poprawne
- e) Nieodpowiednie
- f) Naganne

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Dopuszcza się zapis cząstkowych ocen zachowania w formie skrótów:

- a) wz.
- b) bdb
- c) db
- d) pop.
- e) ndp.
- f) nag.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.

§ 16

Tryb wystawiania ocen zachowania

1. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
2. Oceniamy zachowanie uczniów 2 razy w ciągu semestru, wpisując oceny cząstkowe zachowania do dziennika lekcyjnego.
3. Ocena semestralna i roczna będzie uwzględniała wcześniej uzyskane oceny cząstkowe zachowania .
4. Oceny zachowania ustala nauczyciel wychowawca w porozumieniu z klasą .
5. Ocena roczna zachowania ucznia jest ustalana przez wychowawcę na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.
6. Oceny zachowania nie mają wpływu na:

- a) oceny zajęć edukacyjnych.
7. Wprowadza się kryteria ogólne ocen zachowania oraz punktowe kryteria, które mają na celu uszczegółwić i ustanowić przejrzyste reguły zachowania uczniów w naszej szkole.

§ 17

Ogólne kryteria ocen zachowania

1. Uczeń otrzymuje **WZOROWĄ** ocenę zachowania , jeżeli spełnia wszystkie kryteria na bardzo dobrą ocenę zachowania oraz:

- a) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- b) jest wzorem dla innych,
- c) bierze udział w zawodach , olimpiadach , konkursach,
- d) nie otrzymał jednorazowo 15 punktów ujemnych za niewłaściwe zachowanie.

2. Uczeń otrzymuje **BARDZO DOBRĄ** ocenę zachowania , jeżeli spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:

- a) samorzutnie angażuje się w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- b) pomaga słabszym i tym , którzy tej pomocy potrzebują,
- c) prezentuje swoje zdolności i umiejętności w różnych konkursach , zawodach, na akademiach i imprezach na terenie szkoły,
- d) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w rozmaitych kółkach zainteresowań,
- e) zawsze taktownie wyraża swoje opinie.

3. Uczeń otrzymuje **DOBRA** ocenę zachowania (ocena wyjściowa), jeżeli:

- a) jest tolerancyjny,
- b) osiąga wyniki nauczania zgodne ze swoimi możliwościami,
- c) jest punktualny i w terminie (do tygodnia) usprawiedliwia swoje nieobecności,
- d) jest systematyczny, pilny , pracowity i zawsze przygotowany do zajęć,
- e) jest koleżeński i uczynny,
- f) dba o kulturę języka,
- g) przychodzi na uroczystości szkolne w stroju galowym , odświętnym,
- h) respektuje prawo innych do nauki.

4. Uczeń otrzymuje **POPRAWNĄ** ocenę zachowania, jeżeli :

- a) dba o własny wygląd,
- b) z szacunkiem odnosi się do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) sporadycznie używa wulgarnych słów,
- d) sporadycznie bierze udziału w bójkach,

- e) stara się rozstrzygać wszystkie spory i nieporozumienia w sposób pokojowy,
- f) nieobecności usprawiedliwia nieterminowo,
- g) często zapomina przybory i pomoce naukowe,

5. Uczeń otrzymuje **NIEODPOWIEDNIĄ** ocenę zachowania , jeżeli pomimo wielu szans poprawy:

- a) nie zmienił swojego zachowania,
- b) ma lekceważący stosunek do nauki,
- c) spóźnia się , nieterminowo usprawiedliwia obecności,
- d) ma ponad 10 h nieusprawiedliwionych,
- e) jest agresywny i wagaruje , wywołuje bójki , jest konfliktowy,
- f) nie dba wystarczająco o higienę i zdrowie,
- g) zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych,
- h) w szkole i poza nią zachowuje się niekulturalne.

6. Uczeń otrzymuje **NAGANNA** ocenę zachowania, jeżeli popełnił jedno z niżej wymienionych wykroczeń:

- a) wszedł w konflikt z prawem,
- b) stosuje substancje uzależniające albo namawia innych do ich stosowania,
- c) wagaruje

§ 18

Punktowe kryteria ocen zachowania

- 1) Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje **100 punktów** tzn. ocenę dobrą. W zależności od prezentowanej postawy uczeń może w ciągu semestru pulę punktów zwiększać lub zmniejszać.
- 2) Punktacja na poszczególne oceny przedstawia się następująco:

a) wzorowe	200 pkt. i więcej
b) bardzo dobre	160 – 199 pkt.
c) dobre	90 – 159 pkt.
d) poprawne	40 – 89 pkt.
e) nieodpowiednie	1– 39 pkt.
f) naganne	0 punktów i mniej
- 3) **Punkty dodatnie:**

1)Udział w konkursach i zawodach sportowych: eliminacje szkolne :

- udział 5 pkt.
- laureat 15 pkt.

2)Udział w konkursach i zawodach sportowych: etap rejonowy :	-udział 15 pkt. -laureat 15 pkt.
3)Udział w konkursach i zawodach sportowych: etap wojewódzki:	-udział 30 pkt. -laureat 30 pkt.
4)Udział w konkursach i zawodach sportowych: etap ogólnopolski:	-udział 50 pkt.
etap miejski	5 pkt.
I-III miejsce ind. i druż.	15 pkt.
	-laureat 50 pkt.
5)Przygotowanie i udział w programie artystycznym:	10 pkt.
6)Pomoc w organizacji imprezy szkolnej :	5 pkt.
7)Przygotowanie gazetki, wystawki itp.(szkolnej lub klasowej) :	10 pkt.
8)Dbłość o wystrój klasy (szkoły):	5 pkt.
9)Pomoc kolegom w nauce:	10 pkt.
10)Przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności:	10 pkt.
11)Aktywna praca w samorządzie klasowym (szkolnym):	30 pkt.
12) Społeczna, systematyczna praca w ogrodzie szkolnym	10 pkt.
13) Aktywny udział w kółkach zainteresowań	10 pkt.
4) Punkty ujemne:	
1) Przeszkadzanie na lekcji:	(każdorazowo 5 pkt.)
2) Niewykonywanie poleceń nauczyciela:	(każdorazowo 5 pkt.)
3) Aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły:	20 pkt
4) Ublżanie koledze, wulgarne słownictwo, zastraszanie, poniżanie godności	10 pkt.
5) Bójka:	20 pkt.
6) Złe zachowanie na wycieczce:	20 pkt.
7) Niewłaściwe zachowanie na imprezach szkolnych:	10 pkt.
8) Niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku + zwrot kosztów naprawy:	30 pkt.
9) Niszczenie rzeczy innych osób + zwrot kosztów:	30 pkt.
10)Kradzież:	30 pkt.
11)Zaśmiecanie otoczenia:	5 pkt.
12)Szkodzenie sobie na zdrowiu (papierosy, narkotyki, alkohol, wygląd):	30 pkt.

- | | |
|---|----------------------|
| 13)Spóźnienie na lekcję (nieusprawiedliwione): | 5 pkt. |
| 14)Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (za każdą godzinę): | 5 pkt. |
| 15)Nieodpowiednie zachowanie na przerwach: | (každorazowo 5 pkt.) |
| 16)Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw: | 10 pkt. |
| 17)Wyłudzenie pieniędzy: | 50 pkt. |
| 18)Fałszowanie podpisów i dokumentów: | 50 pkt. |
| 19) wybryk chuligański, pobicie z uszkodzeniem ciała, narażanie życia i zdrowia innych osób | 50 pkt. |
| 20) konflikt z prawem-interwencja policji | 50 pkt. |
| 21) noszenie niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów | 30 pkt. |
| 22) nieodpowiedni stosunek do nauki | 30 pkt. |
| 23) łamanie zakazu używania telefonów komórkowych i przenośnego sprzętu elektronicznego na lekcji | 15 pkt. |
| 24) notoryczne nienoszenie mundurka szkolnego lub obuwia zmiennego (powyżej 3 razy) | 10 pkt. |
| każdy kolejny raz | 10 pkt. |
| 25) rażące nieprzygotowanie do zajęć (braki zadań, zeszytów, przyborów) | 5 pkt. |
| 26) naruszenie norm społecznych i zasad kultury | 10 pkt. |
| 27) nieuzasadnione przychodzenie do szkoły i przebywanie na korytarzu szkolnym szybciej niż 15 minut przed planowanymi lekcjami (každorazowo) | 5 pkt. |
| 28) korzystanie z telefonu komórkowego podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych bez zgody nauczyciela | (každorazowo) 5 pkt. |

5) Przeznacza się punkty do dyspozycji (z umotywowaniem):

- a) wychowawcy klasy: do + lub – 40 pkt. / semestr,
 - b) rady pedagogicznej: do + lub – 40 pkt. / semestr,
 - c) klasy: do + lub – 10 pkt. / semestr.
- 6) Każdy wychowawca posiada zeszyt, w którym odnotowywane są zarówno pozytywne, jak i negatywne zachowania ucznia.

§ 19

Sposób udzielania pomocy uczniowi w jego samodzielnym planie rozwoju.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia mu lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła stwarza uczniowi następujące szanse uzupełnienia braków:

- a) Pomoc koleżeńska
- b) Pomoc w ramach kółek przedmiotowych
- c) Indywidualne spotkania nauczyciela z uczniem mającym problemy w nauce oraz uczniem zdolnym
- d) Pomoc pedagoga

§ 20

Sposób ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

- 1. Aneksy wewnątrzszkolne
- 2. Zmiany wprowadzone przez zarządzenia MEN

§ 21

Sposoby badania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Klasy I- III	Przedmioty (dot. tylko klas IV – VI)	Klasa IV	Klasa V	Klasa VI
	Język polski	wypowiedź ustna, praca domowa, kartkówka, dyktando, wypracowanie, testy, testy luk		praca klasowa, test, kartkówka, dyktando, testy luk, wypracowania, ćwiczenia gramatyczne, samodzielne układanie planów, odpytywanie ustne, projekty.

<p>Samokontrola, pisanie ze słuchu, z pamięci, dyktanda, czytanie na głos, konkursy czytania, czytanie ze zrozumieniem. Sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, zeszyty uczniów, wytwory plastyczne i techniczne dzieci, wystawy prac.</p>	<p>Język angielski</p>	<p>Testy, kartkówki, odpowiedzi ustne, ćwiczenia gramatyczne, teksty piosenek, uzupełnianie luk, rysowanie i kolorowanie wg. angielskich wskazówek.</p>	<p>testy, kartkówki, odpowiedzi ustne, ćwiczenia gramatyczne, teksty piosenek, uzupełnianie luk, scenki z życia codziennego.</p>	<p>testy, wypracowania, kartkówki, odpowiedzi ustne, ćwiczenia gramatyczne, teksty piosenek, uzupełnianie luk, układanie planów zajęć domowych, wakacyjnych, scenki z życia codziennego (lekarz, restauracja, pogotowie, hotel, wakacje, rozmowa przez telefon).</p>
	<p>Matematyka</p>	<p>Kartkówki, sprawdziany, zadania klasowe, testy, zadania domowe, praca w ćwiczeniach, odpowiedzi ustne.</p>		
	<p>Historia i społeczeństwo</p>	<p>sprawdziany, kartkówki, testy, odpowiedzi ustne, wywiady, plakaty historyczne, zadania domowe.</p>		
	<p>Przyroda</p>	<p>sprawdziany, kartkówki, testy, odpytywanie ustne, ocena pracy w grupach.</p>		
	<p>Sztuka</p>	<p>odpytywanie znajomości tekstów i melodii, zeszyty, konkursy, wystawa prac, odpytywanie z historii sztuki.</p>		
	<p>Technika</p>	<p>ocena prac wykonywanych - pod względem technicznym i estetycznym, aktywność i zaangażowanie, umiejętności – zróżnicowanie wymagań, poprawność, estetyka i zgodność z normami rysunku i pisma technicznego.</p>		
	<p>Informatyka</p>	-	-	<p>wykonanie na komputerze prac zgodnie z rozkładem materiału, dodatkowo prace pisemne - kartkówki, testy wyboru, test z lukami, odpowiedzi ustne, prace w ćwiczeniach, zad. domowe.</p>
	<p>Wychowanie komunikacyjne</p>	<p>prace pisemne, kartkówki, testy wyboru, testy luk, odpowiedzi ustne, jazda na rowerze po sprawnościowym torze przeszkód oraz miasteczku ruchu drogowego, praktyczne udzielenie I pomocy.</p>		
	<p>Wychowanie fizyczne</p>	<p>testy sprawnościowe, sprawdziany określonych umiejętności, praktyczne sprawdzanie zasad gier zespołowych.</p>		
	<p>Religia</p>	<p>testy wyboru a, b, c, testy wyboru typu prawda, fałsz, sprawdziany, konkursy wiedzy religijnej, prace plastyczne, zadania domowe.</p>		

§ 22

Warunki i tryb podwyższenia proponowanej oceny rocznej ze wszystkich przedmiotów

1. Rodzic lub prawny opiekun ucznia ubiegający się o wyższą niż przewidywana ocenę składa pisemny wniosek w sekretariacie szkoły terminie do trzech dni włącznie od przyjęcia informacji o przewidywanej ocenie. Niezłożenie wniosku

w tym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem przewidywanej oceny rocznej.

2. O przewidywanej ocenie rocznej nauczyciele informują na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia ma on obowiązek, również poprzez rodziców lub inne upoważnione osoby, zapoznać się z przewidywaną oceną roczną.
3. W terminie uzgodnionym z uczniem w okresie jednego tygodnia od złożenia wniosku odbywa się test osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu.
4. Brak kontaktu z nauczycielem uważany jest za rezygnację z ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na teście osiągnięć edukacyjnych z przedmiotu możliwe jest wyznaczenie przez nauczyciela dodatkowego jednego terminu, który jest ostateczny i nie przystąpienie w nim do testu jest równoznaczne z otrzymaniem przewidywanej rocznej oceny z przedmiotu.
6. Uczeń spełniający powyższe wymagania przystępuje do testu wiadomości składającego się z dwóch części: ustnej i pisemnej.
7. Obie części testu uwzględniają wymagania na ocenę wyższą od proponowanej przez nauczyciela.

§ 23

Kryteria przyznawania znaczków motywacyjnych w edukacji wczesnoszkolnej

Edukacja polonistyczna

WSPANIALE : „ Gratuluję”, „ Koncertowo”, „ Jesteś mistrzem”

- opracowany tekst czyta poprawnie, płynnie, intonuje głosem zdania pytające, wykrzyknikowe,
- rozumie tekst po jednorazowym głośnym i cichym przeczytaniu,
- potrafi wskazać postaci występujące w utworze, wymienia głównego bohatera oraz postaci drugoplanowe
- samodzielnie wypowiada się w uporządkowanej formie na tematy związane z przeżyciami i omawianą tematyką wieloma związłymi zdaniami /3-5 zdań/,
- wygłasza z pamięci wiersze z zastosowaniem odpowiedniej intonacji, tempa i pauz,
- rozpoznaje poprawnie rzeczowniki i czasowniki oraz ich liczbę,
- rozpoznaje zdania rozkazujące, stosuje wykrzyknik na końcu zdania,
- zna i stosuje zasady pisowni wielką literą,
- poprawnie stosuje przyimki / bez używania nazwy/

- poprawnie pisze często spotykane wyrazy z “ó” i “rz” wymiennymi oraz częściej spotykane wyrazy z “h”
- zna i stosuje skróty : ul., nr, dn., s., ob.,
- pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu wyrazy i zdania o pisowni zgodnej z zasadami ,
- podejmuje samodzielnie działania literackie

BARDZO DOBRZE : „ Hura”, „ Brawo”, „ Świetnie sobie radzisz”

- potrafi uważnie słuchać czytanego tekstu, wypowiedzi innych osób, audycji itp.,
- umie opowiadać o zaobserwowanych zdarzeniach i zjawiskach,
- wyodrębnia w utworze kolejne zdarzenia, dostrzega związki między nimi,
- płynnie, czytelnie i estetycznie przepisuje krótkie teksty
- potrafi ułożyć i zapisać wyrazy oraz zdania
- wie co to jest głoska, samogłoska, spółgłoska,
- umie poprawnie napisać poznane wyrazy ze spółgłoskami miękkimi w różnych pozycjach – z “ ó, rz, h, ż, ę, ą “,
- rozpoznaje samodzielnie czasowniki, rzeczowniki,
- umie pisać z pamięci oraz ze słuchu wyrazy i zdania w zakresie opracowanego słownika.

ŁADNIE: „ Starasz się”, „Pracujesz wytrwale”, „ Dobrze Ci idzie”

- poprawnie czyta opracowane wyrazy, zdania i teksty,
- rozumie czytany tekst, potrafi go opowiedzieć,
- wyszukuje w tekście określone fragmenty,
- potrafi ustalić kolejność zdarzeń w historyjce obrazkowej,
- swobodnie wypowiada się na podany temat krótkimi pojedynczymi zdaniami z pomocą nauczyciela,
- przepisuje bezbłędnie teksty drukowane i pisane,
- w pisaniu z pamięci popełnia nieliczne błędy,
- samodzielnie układa i pisze zdania pojedyncze,
- potrafi podpisać ilustracje,
- dzieli wyrazy na sylaby,
- stosuje na końcu zdania kropkę, znak zapytania, wykrzyknik,
- pisze spotykane wyrazy z “ó” i “rz” wymiennym opracowane na lekcji,
- pisze wyrazy z “ó” i “rz” niewymiennym,
- rozpoznaje rzeczowniki i czasowniki oraz liczbę przy pomocy nauczyciela,

POSTARAJ SIĘ: „ Stać Cię na więcej”, „ Ćwicz”, „ Następny razem będzie lepiej”

- czyta głoskami lub sylabami,
- ma kłopoty ze zrozumieniem czytanego tekstu,
- pisze litery i wyrazy nie zawsze uwzględniając kształt, łączenie, proporcje i pochylenie liter,
- przepisuje pod kierunkiem nauczyciela wyrazy, zdania i krótkie teksty z tablicy,
- w pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia błędy ortograficzne.

Przy pomocy nauczyciela :

- wyróżnia w tekście zdania, w zdaniach wyrazy, w wyrazach sylaby, samogłoski i spółgłoski
- wypowiada się prostymi zdaniami,
- rozpoznaje zdania oznajmujące i pytające,
- poprawnie układa wyrazy z liter i sylab,
- układa z rozsypanki wyrazowej proste zdania,
- zdania rozpoczyna wielką literą,
- pisze wielką literą imiona i nazwiska,
- wygłasza z pamięci wiersze,

POMYŚL: „ Zastanów się”, „ Musisz jeszcze pogłówkować”, „Wyteż umysł”

- czyta wyrazy głoskując,
- dokonuje analizy bez syntezy trudniejszych wyrazów,
- ma duże trudności w wyróżnianiu wyrazów w zdaniach, w wyrazach sylab, głosek i liter,
- wyróżnia samogłoski i spółgłoski przy pomocy nauczyciela,
- myli litery drukowane z pisanymi,
- myli dwu-znaki i nie rozróżnia zmiękczeń,
- odwzorowuje teksty popełniając liczne błędy,
- w pisaniu z pamięci robi wiele błędów,
- wypowiada się na temat ilustracji jednym słowem,
- nie rozumie czytanego tekstu,
- pod kierunkiem nauczyciela wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności,
- nie potrafi samodzielnie zredagować zdania,
- nie wyróżnia części mowy : rzeczowników i czasowników /samodzielnie/,

PRACUJ WIĘCEJ: „ Spróbuj jeszcze raz”, „ Daj sobie szansę”, „ Podciągnij się”

- uczeń nie zna wszystkich liter,
- przy przepisywaniu myli i gubi litery,
- z trudnością dokonuje syntezy i analizy słuchowo – wzrokowej wyrazów o prostej strukturze,
- głoskuje wyrazy, nie rozumie czytanego tekstu,
- nie wyróżnia wyrazów w zdaniu,
- ma duże trudności w wyróżnianiu zdań,

- nie wyraża chęci mówienia z własnej inicjatywy, zapytany odpowiada jednym słowem,
- ma kłopoty z liniaturą
- popełnia błędy : konstrukcji, mieszczczenia, pochylenia i łączenia,
- nie potrafi odwzorowywać,
- nie potrafi przepisać tekstu drukowanego,
- nie pisze z pamięci,
- źle rozmieszcza tekst ciągły na stronicy,
- nie wyróżnia samogłosek i spółgłosek,
- nie potrafi podzielić wyrazów na sylaby,
- nie rozróżnia dwu – znaków,
- nie rozróżnia liter ze znakami diaktrycznymi,
- nie wykonuje ćwiczeń nawet z pomocą nauczyciela,

Edukacja matematyczna

WSPANIALE: Gratuluję”, „ Koncertowo”, „ Jesteś mistrzem”

- rozumie pojęcie liczby naturalnej i zna jej zapis cyfrowy /1-100/
- rozumie że dodawanie i odejmowanie to działania wzajemnie odwrotne,
- sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 20,
- rozwiązuje i układa proste zdania tekstowe,
- mierzy odcinki, liczby pieniądze, zna dni tygodnia, nazwy miesięcy,
- porównuje działania z użyciem znaków : <, >, =,
- umie zapisać liczbę dwucyfrową , wyodrębnić cyfrę jedności i dziesiątek,
- sprawnie mnoży i dzieli w zakresie 20,

BARDZO DOBRZE : „ Hura”, „ Brawo”, „ Świetnie sobie radzisz”

- posługuje się poprawnie liczebnikami głównymi i porządkowymi w zakresie 20,
- umie obliczać wybranym sposobem sumy i różnice z przekroczeniem progu dziesiątkowego,
- bardzo dobrze dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w zakresie 20 oraz zapisuje te operacje za pomocą symboli matematycznych,
- przekształca zadania na dodawanie na zadania na odejmowanie i odwrotnie
- potrafi wykonać proste obliczenia związane z mierzeniem, ważeniem , zna nazwy dni tygodnia,
- bardzo dobrze rozwiązuje proste zadania tekstowe.

ŁADNIE: „ Starasz się”, „Pracujesz wytrwale”, „ Dobrze Ci idzie”

- uczeń przyswoił sobie pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy /do 20/,
- potrafi zastosować znaki <, >, = , w porównywaniu liczb w zakresie 20,
- dodaje i odejmuje w zakresie 20,
- rozwiązuje proste zadania tekstowe,
- potrafi przedstawić mnożenie jako dodawanie jednakowych składników.

POSTARAJ SIĘ: „ Stać Cię na więcej”, „ Ćwicz”, „ Następnym razem będzie lepiej”

- uczeń nie opanował w pełni materiału programowego,
- rozróżnia proste figury geometryczne : koło, prostokąt, kwadrat, trójkąt,

- liczy przedmioty i posługuje się liczbą porządkową w zakresie 20,
- dodaje i odejmuje w zakresie liczby 10,
- rozwiązuje proste zadania tekstowe za pomocą konkretów,
- z pomocą nauczyciela rozkłada liczby na składniki przy pomocy liczmanów,
- z pomocą nauczyciela bądź przy pomocy grafów rozwiązuje proste równania.

POMYŚL: „ Zastanów się”, „ Musisz jeszcze pogłównkować”, „Wytęż umysł”

- rozwiązuje proste zadania tekstowe za pomocą konkretów przy pomocy nauczyciela,
- z dużą pomocą nauczyciela rozwiązuje proste równania
- słabo przyswoił pojęcie liczby naturalnej,
- dodaje i odejmuje w zakresie 10 przy pomocy nauczyciela,
- liczy przedmioty i posługuje się liczbą porządkową w zakresie 20 przy pomocy nauczyciela.

PRACUJ WIĘCEJ: „ Spróbuj jeszcze raz”, „ Daj sobie szansę”, „ Podciągnij się”

- nie potrafi określić położenia przedmiotów,
- myli pojęcia : długości, wysokości, szerokości,
- nie zna figur geometrycznych ,
- nie potrafi określić liczebności zbioru, nie rozróżnia pojęć tyle samo, więcej, mniej,
- nie przyswoił pojęcia liczby naturalnej,
- nie potrafi dodawać i odejmować w zakresie 10, nawet przy pomocy nauczyciela,
- nie rozumie prostych zadań tekstowych i nie potrafi rozwiązać ich przy pomocy nauczyciela,
- nie potrafi zastosować znaków większości i mniejszości, w porównywaniu liczb.

Rozwój społeczno emocjonalny

WSPANIALE: Gratuluję”, „ Koncertowo”, „ Jesteś mistrzem”

- nawiązuje kontakty z rówieśnikami, pomaga im, inicjuje działania na rzecz innych dzieci,
- wyraża swoje emocje w sposób akceptowany przez innych,
- nawiązuje kontakty z nauczycielem, samodzielnie zadaje pytania,
- jest współorganizatorem życia klasowego,
- jest zawsze przygotowany do zajęć i z powagą traktuje obowiązki wynikające z roli ucznia.

BARDZO DOBRZE : „ Hura”, „ Brawo”, „ Świetnie sobie radzisz”

- nawiązuje kontakty z rówieśnikami,
- czuje się bardzo dobrze wśród kolegów,
- emocje wyraża w sposób prawidłowy,
- cały czas uczestniczy w życiu klasy,

- jest zawsze bardzo dobrze przygotowany do zajęć.

ŁADNIE: „ Starasz się”, „Pracujesz wytrwale”, „ Dobrze Ci idzie

- nawiązuje kontakty z rówieśnikami, akceptuje zasady współżycia w grupie, czuje się dobrze wśród kolegów,
- emocje wyraża w sposób akceptowany przez innych,
- uczestniczy w życiu klasy,
- nawiązuje kontakt z nauczycielem,
- akceptuje obowiązki ucznia.

POSTARAJ SIĘ: „ Stać Cię na więcej”, „ Ćwicz”, „ Następny razem będzie lepiej”

- nawiązuje kontakt z rówieśnikami,
- poddaje się zasadom współżycia w grupie, włącza się w działania innych,
- odpowiada wtedy gdy jest pytany przez nauczyciela,
- w miarę możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia.

POMYŚL: „ Zastanów się”, „ Musisz jeszcze pogłówkować”, „Wytęż umysł”

- nawiązuje kontakt z rówieśnikami, włącza się w działania innych,
- odpowiada na pytania nauczyciela,
- często jest nieprzygotowany do zajęć.

PRACUJ WIĘCEJ: „ Spróbuj jeszcze raz”, „ Daj sobie szansę”, „ Podciągnij się”

- separuje się od grupy rówieśniczej,
- wyraża emocje w sposób nieakceptowany przez innych,
- unika kontaktu z nauczycielem.

Edukacja środowiskowa

WSPANIALE: Gratuluję”, „ Koncertowo”, „ Jesteś mistrzem”

- zapamiętał wiadomości dotyczące życia społecznego,
- umie poprawnie zachować się w klasie, w szkole, w drodze do szkoły,
- zna i przestrzega zasady higieny osobistej, dba o estetykę otoczenia,
- określa pracę zawodową rodziców, zna obowiązki domowników,
- zna typowe zawody mieszkańców swojej miejscowości,
- umie posługiwać się podstawowymi urządzeniami technicznymi,
- dostrzega i opisuje, zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku,
- potrafi wyjaśnić dlaczego mamy dzień i noc,
- opisuje sposób krążenia wody w przyrodzie,
- opisuje sposób krążenia wody w przyrodzie,
- rozpoznaje pospolite drzewa i krzewy,
- rozróżnia owady, ptaki i ssaki,
- dostrzega związki między warunkami życia a wzrostem i rozwojem roślin.

BARDZO DOBRZE : „ Hura”, „ Brawo”, „ Świetnie sobie radzisz”

- zna stosuje zasady zachowania się obowiązujące w klasie i szkole,
- przestrzega zasady higieny osobistej; dba o estetykę otoczenia,
- rozpoznaje niektóre drzewa, krzewy i rośliny zielone rosnące w lesie, parku, wokół szkoły, wokół domu,
- dostrzega zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku,
- przestrzega przepisy bezpieczeństwa,
- zna swój adres zamieszkania,
- zna niektóre znaki drogowe, sygnały świetlne i dźwiękowe.

Tryb przydzielania znaczków motywacyjnych

Zachętki motywacyjne przyznawane będą w zależności od potrzeb i sytuacji.

Miejsce przydzielania : zeszyt, zeszyt do korespondencji, dzienniczek ucznia.