

.....
(pieczęćka jednostki)

Zapytanie ofertowe 2/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Rybniku
ul. Komisji Edukacji Narodowej 29
44-207 Rybnik
e-mail: sekretariat_zsp4@op.pl
telefon: 324246429

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i serwis systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: konserwacja i serwis systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku obejmujące następujące czynności:
 - 1) utrzymanie urządzeń objętych konserwacją, tj. 10 kamer wewnętrznych, 10 kamer zewnętrznych i rejestratora w należytym stanie technicznym,
 - 2) usługi konserwacyjne i przeglądy okresowe urządzeń objętych konserwacją wykonywane co 6 miesięcy polegające na:
 - sprawdzeniu i regulacji kamer zewnętrznych oraz wewnętrznych – czyszczenie, ustawienie ostrości itp.,
 - aktualizacji oprogramowania systemu,
 - sprawdzeniu poprawności zapisu na rejestratorach cyfrowych zgodności sposobu, nagrywania z ustalonym trybem zapisu,
 - skorygowaniu ustawień kamer według zaleceń Zamawiającego,
 - sprawdzeniu jakości złączy przewodów,
 - sprawdzeniu układu zasilania kamer, pomiar napięcia i prądu,
 - 3) wykonywanie czynności diagnostyki awarii, naprawy i wymiany uszkodzonych części (czynności naprawcze)
 - usuwanie usterek w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
 - usuwanie awarii w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
 - 4) odebranie wszystkich części i podzespołów, celem utylizacji.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń, sprzętu, narzędzi i pracowników.

4. Kod CPV: 50343000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń wideo

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 marca 2020 roku do 28 lutego 2021 roku.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://zsp4.bip.edukacja.rybnik.eu/>

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 27 lutego 2020 roku do godziny 10:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konserwację i serwis systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku”.
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) elektronicznie na adres: sekretariat_zsp4@op.pl albo
 - 2) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, albo
 - 3) pocztą na adres Zamawiającego:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Rybniku
ul. Komisji Edukacji Narodowej 29
44-207 Rybnik.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 28 lutego 2020 roku:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku,
 - 2) na stronie internetowej pod adresem <http://zsp4.bip.edukacja.rybnik.eu/>

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 29 w Rybniku (44-207);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku jest Joanna Moćko, kontakt: e-mail: sekretariat_zsp4@op.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Alicja Wieczorek (telefon: 324246429 wew.11 e-mail: sekretariat_zsp4@op.pl).
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - 3) projekt umowy (załącznik 3).

.....
(pieczęćka jednostki)

Formularz ofertowy

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Konserwacja i serwis systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku”

Dane Wykonawcy:

- Pełna nazwa:
- Adres siedziby:
- Adres e-mail:
- NIP:
- Numer telefonu:
- Numer rachunku bankowego:
- Nazwisko i imię właściciela:*
- PESEL właściciela:*

* należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
 - jednorazowa konserwacja i przegląd systemu monitoringu: netto: złotych, brutto: złotych,
 - stawka za roboczogodzinę usług (naprawy nieobjęte zakresem konserwacji i przeglądów): netto: złotych, brutto: złotych.
2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami i terminem realizacji zamówienia oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do:
 - ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (imię i nazwisko oraz numer telefonu):,
 - podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęćka jednostki)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Konserwację i serwis systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku” oświadczam/y, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka)

Projekt umowy

zawarta w dniu roku w Rybniku pomiędzy:

Miastem Rybnik – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 29, 44-207 Rybnik, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Bożenę Szymura

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –, PESEL/ NIP:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa konserwacji i systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) utrzymanie urządzeń objętych konserwacją, tj. 10 kamer wewnętrznych, 10 kamer zewnętrznych i rejestratora w należyтым stanie technicznym
 - 2) usługi konserwacyjne i przeglądy okresowe urządzeń objętych konserwacją wykonywane co 6 miesięcy polegające na:
 - sprawdzeniu i regulacji kamer zewnętrznych oraz wewnętrznych – czyszczenie, ustawienie ostrości itp.,
 - aktualizacji oprogramowania systemu,
 - sprawdzeniu poprawności zapisu na rejestratorach cyfrowych zgodności sposobu, nagrywania z ustalonym trybem zapisu,
 - skorygowaniu ustawień kamer według zaleceń Zamawiającego,
 - sprawdzeniu jakości złącz przewodów,
 - sprawdzeniu układu zasilania kamer, pomiar napięcia i prądu,
 - 3) wykonywanie czynności diagnostyki awarii, naprawy i wymiany uszkodzonych części (czynności naprawcze)
 - a) usuwanie usterek w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
 - b) usuwanie awarii w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
 - 4) odebranie wszystkich części i podzespołów, celem utylizacji.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, obowiązującymi normami i najwyższą starannością.
2. Czynności konserwacji, przeglądu i naprawy Wykonawca wykonywał będzie w dniach od poniedziałku do piątku i w godzinach 7:00- 20:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wszystkie świadczone usługi wykonywane będą przez osoby posiadające kwalifikacje w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy oraz za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3.

1. Konserwacje, przeglądy i naprawy odbywać się będą na pisemne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego (dopuszcza się zlecenie przesłane faksem lub drogą elektroniczną).
2. Przed przystąpieniem do wykonania czynności naprawczej Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do oszacowania wartości naprawy i przedstawienia jej Zamawiającemu.
3. Oszacowanie wartości naprawy będzie następowało w oparciu o sumę iloczynu stawki za 1 roboczogodzinę pracy serwisanta w wysokości określonej w § 4 ust. 2 pkt 2 i liczby roboczogodzin oraz ceny wymienionych części zamiennych koniecznych do wykonania naprawy.
4. Wykonawca w cenie 1 roboczogodziny uwzględnia koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę czynności naprawczej jeżeli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
6. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia wyłącznie po zaakceptowaniu oszacowanej przez Zamawiającego wartości naprawy.
7. Termin usunięcia awarii wynosić będzie 48 godzin roboczych od momentu zgłoszenia.
8. Termin usunięcia usterki wynosić będzie 24 godziny robocze od momentu zgłoszenia.
9. Potwierdzeniem wykonania usługi konserwacji lub naprawy jest protokół odbioru.
10. Wykonawca zapewnia możliwość telefonicznego udzielania porad w zakresie objętym zamówieniem.

§ 4.

1. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć wartości zł brutto (słownie brutto:). Wynagrodzenie to stanowi iloczyn liczby świadczonych usług konserwacyjnych i przeglądów oraz ceny jednostkowej za konserwację i przegląd.
2. Wynagrodzenie z tytułu umowy obejmuje:

- 1) wynagrodzenie z tytułu jednorazowego wykonania czynności konserwacyjnych i przeglądów w kwocie brutto: zł (słownie:),
- 2) wynagrodzenie z tytułu roboczogodziny dla czynności naprawczych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 w oparciu o sumę iloczynu stawki za 1 roboczogodzinę pracy serwisanta w wysokości zł brutto i liczby roboczogodzin oraz ceny wymienionych części zamiennych koniecznych do wykonania naprawy.
3. Cena jednostkowa konserwacji zawiera wszystkie koszty wykonania usługi w tym: cenę materiałów koniecznych do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania konserwacji oraz opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze
4. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 5.

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
NIP: 642-001-07-58

Odbiorca:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Rybniku
ul. Komisji Edukacji Narodowej 29
44-207 Rybnik

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 marca 2020 roku do 28 lutego 2021 roku.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności i instrukcjami serwisowymi producenta urządzeń objętych zakresem umowy,
 - 2) realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, za których działanie odpowiada jak za własne,

- 3) ponoszenia odpowiedzialności za pełne wykonanie przedmiotu umowy oraz dotrzymania terminów określonych w umowie,
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - 5) przestrzegania przepisów: przeciwpożarowych, BHP, zasad ochrony środowiska oraz wewnętrznych instrukcji Zamawiającego,
 - 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń;
 - 2) rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń i systemów.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy, na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru prac, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych Wykonawca udziela na nie gwarancji na 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone i rekomendowane przez ich producenta.
5. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z przyczyn leżących po jego stronie, urządzenia.

§ 9.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest tel. e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego § 4 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu awarii w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień przekroczenia terminu, ale nie więcej niż 30% wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu usterki w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień przekroczenia terminu, ale nie więcej niż 30% wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1,
 - 4) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
 3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11.

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15.

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA